

Regulamin

korzystania z monitoringu wizyjnego

w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41

w Warszawie

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019.1040),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019.1148) z art. 68 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 108a – zapewnienie bezpiecznych warunków zajęć i pracy,
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

II. Zakres przedmiotowy

Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

III. Celem stosowania monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz osób przebywających w otoczeniu placówki
2. Ochrona mienia
3. Ograniczenie dostępu do szkoły osobom niepożądanym.

IV. Osoby dopuszczone do obsługi monitoringu wizyjnego

1. Przed nadaniem upoważnienia, każda osoba jest informowana na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

2. Osoby upoważnione, mające wgląd do systemu wizyjnego, w tym do przeglądania nagrań oraz kopiowania :
 - a) Kierownik gospodarczy
 - b) Nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora placówki

3. Osoby które mają dostęp do podglądu na żywo z systemu monitoringu wizyjnego bez możliwości odtwarzania nagrań:
 - a) pracownicy obsługi: dozorczy, woźni pełniący dyżur w placówkę

V. Obszary stosowania monitoringu:

1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń w których:

- a) odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- b) przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- c) sanitarno-higienicznych,
- d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- e) szatni, w rozumieniu przebieralni, w których dzieci/uczniowie przebierają się na zajęcia sportowe,
- f) pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

2. Monitoring obejmuje:

- a) szatnię w której dzieci zdejmują okrycie wierzchnie oraz zmieniają obuwie,
- b) korytarze na parterze oraz piętrze,
- c) boisko szkolne,
- d) teren wokół budynku

IV Zasady funkcjonowania i udostępnienia monitoringu wizyjnego:

1. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
2. Stosowanie Monitoringu na terenie Szkoły zostało uzgodnione z organem prowadzącym szkołę po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Monitoring wizyjny użytkowany przez Szkołę jest stosowany wewnątrz budynku oraz w otoczeniu budynku, a także na boisku szkolnym.
4. Teren monitorowany jest oznaczony w sposób widoczny za pomocą tablic z piktogramami oraz klauzul informacyjnych.
5. Teren jest monitorowany w trybie ciągłym przez 24 h/dobę.
6. Rejestracji i zapisowi na nośniki podlega jedynie wizja.
7. Monitor i rejestrator monitoringu znajduje się w pomieszczeniu dozorczy oraz w pokoju nr 18. W pomieszczeniach z monitorem i rejestratorem zawsze przebywa osoba upoważniona.
8. Pomieszczenia zabezpieczone są przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży.
9. Zapis monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratora.
10. Zapis monitoringu przechowywany jest przez okres 14 dni od daty nagrania. Nagrania są usuwane poprzez nadpisywanie.
11. W przypadku konieczności zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego następuje to na wniosek osoby zainteresowanej lub uprawnionego organu.
12. Zabezpieczone nagranie przechowywane jest do czasu zakończenia postępowania, a następnie trwale usuwane z nośnika.
13. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony jedynie przez ograniczoną liczbę osób do tego upoważnionych wskazanych w rozdziale IV.
14. Wszystkie osoby posiadające upoważnienia zobowiązane zostały do zachowania ich treści w tajemnicy.
15. Nagrania z monitoringu wizyjnego są udostępniane jedynie na polecenie Dyrektora szkoły:
 - a. na wniosek osoby zgłaszającej po przeprowadzeniu analizy wniosku i nagrania;

- b. na wniosek policji i innych uprawnionych organów na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych postępowań.
16. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom prawnym uczniów za zgodą dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej po wcześniejszym jego zanonimizowaniu.
17. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o przekazaniu nagrania osobie, o której mowa w pkt. 15 a. w stosunku do nagrania muszą zostać zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie zarejestrowanych na nagraniu osób trzecich. Zabronione jest udostępnianie nagrań niezanonimizowanych.
18. Nagrania monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły w celu przekazania ich organom upoważnionym do ich otrzymania.
19. Niedozwolone jest przebywanie osób nieupoważnionych w pomieszczeniach, w których znajduje się monitor oraz rejestrator.
20. Zabronione jest odtwarzanie nagrań w obecności osób nieupoważnionych.
Zabronione jest przebywanie uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób trzecich w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

VI. Dziennik systemu

1. Placówka prowadzi dziennik systemu przechowywany w sekretariacie.
2. W dzienniku systemu odnotowuje się:
- a) datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych na monitorach wraz z krótką informacją o podjętych działaniach;
 - b) awarię urządzeń;
 - c) udostępnianie nagrań;
3. Zainstalowany monitoring nie zwalnia pracowników z wypełniania obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz pracowników i osób przebywających na terenie placówki.

eb

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) informujemy, że: Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 z siedzibą przy ul. Bartniczej 2 w Warszawie.

Z administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: zs41@edu.um.warszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny placówki, ul. Bartnicza 2 03-358 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod_js@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz zabezpieczenia mienia.

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób lub ochrony mienia na terenie i wokół siedziby administratora zgodnie z art. 108 lit a ustawy Prawo oświatowe, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Dane zapisane w systemie monitoringu przetwarzane będą przez okres 14 dni po upływie, którego zostaną usunięte poprzez nadpisanie danych. Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w przypadku gdy

nagrania z systemu monitoringu stanowić będą dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji nośników i dokumentów.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: iod_js@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres administratora.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Placówki.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.


DYREKTOR
Zespołu Szkół
z Oddziałami Integrycyjnymi Nr 41
mgr Małgorzata Kober