

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 41  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie (w dalszej części zwany „Zespołem Szkół” lub „szkołą”) stanowi placówkę publiczną.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 206 im. Władysława Reymonta z siedzibą w Warszawie (w dalszej części zwana „Szkołą Podstawową”);
  - 2) CII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Księdza Józefa Woźniaka z siedzibą w Warszawie (w dalszej części zwane „Liceum”)
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie.
4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Siedzibą szkoły jest Warszawa, ul. Bartnicza 2.

#### § 2

1. Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Niniejszy statut został opracowany na podstawie:
  - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.);
  - 2) Art. 98 ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287)<sup>1</sup>;
  - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)<sup>2</sup>;
  - 4) Ustawy Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
  - 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730, 1287)<sup>3</sup>;
  - 6) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie jednostek oświatowych;
  - 7) właściwych uchwał Rady Miasta Stołecznego Warszawy dotyczących Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie.

#### § 3

<sup>1</sup> Zmiana dokonana uchwałą nr 7/19/20 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 41 w Warszawie z dnia 10.09.2019 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół nr 41.

<sup>2</sup> Zmiana dokonana uchwałą nr 7/19/20 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 41 w Warszawie z dnia 10.09.2019 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół nr 41.

<sup>3</sup> Zmiana dokonana uchwałą nr 7/19/20 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 41 w Warszawie z dnia 10.09.2019 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół nr 41.

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 z siedzibą w Warszawie;
- 2) Radzie Pedagogicznej – Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie;
- 4) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie;
- 5) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Liceum;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 w Warszawie;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) ustawie o o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)<sup>4</sup>;
- 10) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287)<sup>5</sup>.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania**

### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczego oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Zadania określone w ust. 2 dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
  - 5) zarządzania szkołą.
4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwój umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
5. Szkoła w szczególności rozwija umiejętności w zakresie:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnego rozwoju,
  - 2) skutecznego porozumiewania się,

<sup>4</sup> Zmiana dokonana uchwałą nr 7/19/20 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 41 w Warszawie z dnia 10.09.2019 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół nr 41.

<sup>5</sup> Zmiana dokonana uchwałą nr 7/19/20 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 41 w Warszawie z dnia 10.09.2019 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół nr 41.

- 3) efektywnego współdziałania w zespole,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób.

6. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;
- 2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
- 3) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;
- 4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
- 6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 8) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.

## § 5

1. Cele i zadania określone w przepisach prawa oraz § 4 niniejszego statutu szkoła realizuje między innymi poprzez:

- 1) Realizację koncepcji pracy ukierunkowanej na rozwój uczniów:
- 2) Organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się;
- 3) Nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- 4) Stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności.
- 5) Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego.
- 6) Wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj m. in. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia.
- 7) Współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.
- 8) Promowanie wartości edukacji.
- 9) Pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.

2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach,
- 5) gabinetów do zajęć specjalistycznych,
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

## Rozdział 3

### Organizacja szkoły

## § 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole organizowane są oddziały integracyjne.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. W Szkole organizowane są oddziały sportowe.
5. Liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić do 25 uczniów. W oddziale sportowym jest prowadzone szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły danego typu, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
6. W Szkole Podstawowej organizowane są oddziały przedszkolne.
7. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji oddziałów wskazanych w pkt 2,4 i 6 określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 7

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w odrębnych przepisach.

## § 8

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem świetlicy określa regulamin świetlicy.

## § 9

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor.
3. Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą;
  - 3) kulturalno-rekreacyjną;
5. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez m.in. organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych, wymiany doświadczeń i informacji, realizację programu wychowawczego Szkoły.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:
  - 1) wypożyczanie książek osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki,
  - 2) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów i innych dokumentów wynikających z potrzeb organizacji biblioteki,
  - 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
  - 4) współpraca z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi szkoły,
  - 5) współpraca i wymiana doświadczeń w zakresie współpracy biblioteki z innymi bibliotekami,
  - 6) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
7. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem biblioteki określa regulamin biblioteki

oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 10

1. W szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem stołówki określa regulamin stołówki.
3. Stołówkę szkoły prowadzi agent.

## § 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Nauka religii i/lub etyki w szkole organizowana jest na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.
5. Obowiązek nauki dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

## Rozdział 4

### Organy szkoły

## § 12

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego określają stosowne regulaminy oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 13

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) Kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
  - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

- 6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 9) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 11) Ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
  - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
- 12) Podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym.
- 13) Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
- 14) Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
- 15) Ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.
  2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
      3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
      4. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

## § 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z

- inicjatywy Dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
  7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez organy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

6. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady mogących naruszać dobra osobiste uczniów lub ich



rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 17

1. Radę Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
  - 4) Opiniowanie decyzji Dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 5) Opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
  - 6) Występowanie rady oddziałowej rodziców do Dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 punkt 1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin.

## § 18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 19**

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez:
  - 1) wymianę informacji,
  - 2) możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły,
  - 3) możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## **§ 20**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres praw i obowiązków pracowniczych uregulowany jest w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy oraz w stosunku do nauczycieli w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.
3. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
  - 1) nauczyciel,
  - 2) nauczyciel wspomagający,
  - 3) asystent wychowawcy świetlicy lub nauczyciela,
  - 4) pomoc nauczyciela,
  - 5) pedagog szkolny,
  - 6) psycholog szkolny,
  - 7) specjaliści pomocy pedagogiczno-psychologicznej (logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, socjoterapeuta, specjalista zajęć kompensacyjno- korekcyjnych, rehabilitant ) w zależności od przydzielonych przez organ prowadzący liczbie godzin wparcia dydaktyki.
  - 8) kierownik gospodarczy,
  - 9) dozorca,
  - 10) woźna,
  - 11) sekretarz szkoły,
  - 12) opiekun dzieci i młodzieży w drodze do/ze szkoły,
  - 13) główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

określają odrębne dokumenty oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 21

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel realizuje obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych wewnątrzszkolnych.
2. Do zadań nauczyciela należy m. in:
  - 1) Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) Dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
  - 4) Kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
3. Szczegółowe obowiązki nauczyciela wskazane są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## § 22

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora
2. Wicedyrektor w szczególności:
  - 1) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły z upoważnienia Dyrektora,
  - 3) nadzoruje i rozlicza osoby odpowiedzialne w zakresie funkcjonowania Szkolnego Programu Wychowawczego,
  - 4) sporządza na bieżąco zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - 5) sporządza wykaz przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych,
  - 6) sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez prowadzenie hospitacji, dokonywanie analizy pracy nauczycieli, kontrolowanie pełnienia przez nauczycieli dyżurów,
  - 7) nadzoruje i egzekwuje prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej prowadzonej przez pracowników pedagogicznych,
  - 8) sporządza wnioski do nagród i dodatków motywacyjnych.
3. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora określa zakres obowiązków wicedyrektora.

## § 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć Zespoły wychowawcze, Zespoły przedmiotowe lub inne

- zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły, na wniosek Zespołu.
3. Do zadań Zespołów nauczycielskich należy wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
  4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotu tworzą Zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
  5. Pracą Zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
  6. Kompetencje oraz obowiązki poszczególnych zespołów określają przepisy statutów wchodzących w skład Zespołu.

## § 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy m.in.:
  - 1) utrzymanie kontaktu z nauczycielami oraz rodzicami w sprawach dotyczących postępów w nauce i w zachowaniu uczniów,
  - 2) poznawanie i ustalanie potrzeb wychowanków,
  - 3) planowanie, koordynowanie działań wychowawczych na terenie klasy zgodnie z misją, wizją szkoły oraz programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły,
  - 4) zapoznanie nauczycieli uczących w danej klasie z dostępną dokumentacją ucznia,
  - 5) organizacja życia kulturalnego klasy oraz tworzenie tradycji i obrzędowości klasy i szkoły,
  - 6) dokonywanie oceny wyników nauczania i sporządzanie wniosków z podejmowanych działań wychowawczych,
  - 7) opracowanie i podpisanie kontraktu z uczniem, który w klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę klasyfikacyjną naganną zachowania,
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności dydaktyczno – wychowawczej tj. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen ucznia, wypisywanie świadectw promocyjnych, sporządzanie opinii, prowadzenie zeszytu wychowawcy klasowego, sporządzanie zestawień statystycznych,
  - 9) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców,
  - 10) współpraca z przedstawicielem Rady klasowej Rodziców.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych lub naukowych na zasadach określonych w organizacji pracy szkoły.

## § 26

1. W szkołach integracyjnych i w szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w szkołach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III, lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie

wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy. Szczegółowy zakres obowiązków asystenta nauczyciela określa odrębny dokument.

## § 27

1. Do zadań kierownika gospodarczego należy m.in.:

- 1) zabezpieczenie szkoły w środki trwałe, materiały, sprzęt warunkujące prawidłową działalność gospodarczą i dydaktyczną oraz zabezpieczenie mienia szkoły przed zniszczeniem;
- 2) utrzymanie składników majątkowych szkoły w należyтым porządku i przygotowanie ich do okresowej inwentaryzacji;
- 3) nadzorowanie prawidłowości gospodarki magazynowej w szkole i przeciwdziałanie stwierdzonym nieprawidłowościom;

2. Szczegółowy zakres obowiązków określa odrębny dokument oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 28

1. Do zakresu obowiązków dozorczy należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad terenem szkoły w wyznaczonych godzinach;
- 2) zgłaszanie kierownikowi gospodarczemu usterek i nieprawidłowości;
- 3) podejmowanie doraźnych działań zabezpieczających szkołę;

2. Szczegółowy zakres obowiązków określa odrębny dokument oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 29

1. Do zakresu obowiązków woźnej należy:

- 1) dbanie o utrzymanie ładu i porządku w szkole;
- 2) utrzymywanie w czystości terenu szkolnego;

2. Szczegółowy zakres obowiązków określa odrębny dokument oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 30

1. Do zakresu obowiązków sekretarza szkoły należy m.in.:

- 1) stała współpraca z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 2) archiwizacja dokumentacji szkolnej;
- 3) prowadzenie księgi uczniów;
- 4) wspomaganie organizacyjne nauczycieli;
- 5) współdziałanie z Dyrekcją szkoły oraz nauczycielami w zakresie wypełniania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
- 6) prowadzenie spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szczegółowy zakres obowiązków określa odrębny dokument oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 31

1. Do zakresu obowiązków opiekuna dzieci i młodzieży w drodze do/ze szkoły należy m.in.:

- 1) czuwanie nad bezpieczeństwem pieszych na nadzorowanym przejściu dla pieszych;
- 2) reagowanie na nieprawidłowe zachowania uczniów na nadzorowanym przejściu dla pieszych;
- 3) informowanie stosownych organów o zauważonych nieprawidłowościach.

2. Szczegółowy zakres obowiązków określa odrębny dokument.

## § 32

1. Do zadań głównego specjalisty BHP należy m.in.

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o nieprawidłowościach;
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

2. Szczegółowy zakres obowiązków określa odrębny dokument oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## Rozdział 6

### Uczniowie

## § 33

1. Szkoła przestrzega praw ucznia zawartych także w Konwencji o Ochronie Praw Dziecka, w szczególności prawa do:

- 1) informacji o:
  - a) swoich prawach i uprawnieniach, procedurach dochodzenia swoich praw;
  - b) programach nauczania, zasadach oceniania, ocenach;
  - c) podejmowanych w jego sprawie decyzjach;
  - d) życiu szkolnym np. imprezach, konkursach, zawodach, zajęciach pozalekcyjnych.
- 2) Bezpłatnej nauki zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz udziału w bezpłatnych zajęciach pozalekcyjnych, terapeutycznych, wyrównawczych, jeżeli są organizowane;
- 3) Swobody wypowiedzi;
- 4) Wolności myśli, sumienia, wyznania;
- 5) Nietykalkości cielesnej i poszanowania godności osobistej;
- 6) Oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Dochodzenia swoich praw zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole;
- 8) Informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalenia z nim dalszych kierunków współpracy.

2. Każdy, kto powziął informację o naruszeniu praw ucznia winien złożyć zawiadomienie w tym przedmiocie do Dyrektora, który na podstawie zawiadomienia wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie. W zależności od jego wyniku Dyrektor wdraża działania wynikające z prawa wewnątrzszkolnego lub powszechnie obowiązującego.

3. Uczeń ma obowiązek m. in.:

- 1) szanowania symboli narodowych;
- 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych;
- 3) przestrzegania prawa w tym prawa wewnątrzszkolnego;
- 4) zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i moralności;
- 5) godnego, kulturalnego reprezentowania szkoły w uroczystościach, konkursach, zawodach;
- 6) przestrzegania regulaminów poszczególnych zajęć, pracowni, sali gimnastycznej, hali sportowej;
- 7) wykonywania poleceń nauczycieli, opiekunów, przewodników, stosowania się do regulaminu podczas wycieczek.
- 8) wিপodejmowania zachowań, które szkodziły by jego zdrowiu lub zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników zespołu (przemoc fizyczna. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających).

4. Szczegółowy zakres obowiązków ucznia określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 34

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczniowi można przyznać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy,
- 2) pochwałę Dyrektora szkoły,
- 3) dyplom,
- 4) książkę lub upominek,
- 5) wyjazd na wycieczkę częściowo dofinansowaną przez szkołę,
- 6) nagrodę Patrona Szkoły.

2. Nagrodę Patrona Szkoły przyznaje Rada Pedagogiczna absolwentowi, który:

- 1) ma bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów tzn. przykładowo wypełnia obowiązki ucznia, przestrzega zarządzeń Dyrektora, cechuje go wysoka kultura osobista, jest uczniem taktownym, słownym, życzliwym i punktualnym;
- 3) swobodnie korzysta z różnych źródeł wiedzy, umie radzić sobie w sytuacjach problemowych i konfliktowych;
- 4) potrafi prezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, akceptuje różnice między ludźmi, jest tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;
- 5) ma określone zainteresowania, poszukuje nowych obszarów aktywności, stawia sobie cele i konsekwentnie je realizuje;
- 6) ma osiągnięcia w zajęciach pozalekcyjnych, chętnie reprezentuje szkołę na różnych konkursach i imprezach;
- 7) jest koleżeński, lubiany przez rówieśników, wykazuje inicjatywę i wnosi nowe pomysły w życie klasowe lub szkolne.

3. Za naganną postawę i nie wypełnianie obowiązków zawartych w statucie szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) naganą wychowawcy klasy;
  - 2) naganą Dyrektora;
  - 3) wystąpieniem Dyrektora do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów. Szczegółowe kwestie określone są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
  - 4) zakazem reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach, uroczystościach na czas określony: dwóch miesięcy, do końca śródrocza lub do końca roku szkolnego;
  - 5) zakazem brania udziału w rozrywkowych imprezach klasowych lub szkolnych na czas określony: dwóch miesięcy, do końca śródrocza lub do końca roku szkolnego;
  - 6) zakazem brania udziału w wycieczkach klasowych na czas określony: dwóch miesięcy, do końca śródrocza lub do końca roku szkolnego;
  - 7) przeniesieniem do równoległej klasy do końca roku szkolnego lub do końca nauki w szkole.
4. Informację o udzielonej karze wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia o niej rodziców ucznia w formie pisemnej.
5. Od kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu do Dyrektora w sytuacji kiedy kara została nałożona przez wychowawcę.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, decydując o uchyleniu kary, utrzymaniu kary w mocy lub obniżeniu wymiaru nałożonej kary. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. W sytuacji kiedy kara została nałożona przez Dyrektora uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 7

## Zasady współdziałania z rodzicami

### § 35

1. Rodzice współdziałają ze Szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci m.in. poprzez:

- 1) stały kontakt z nauczycielem wychowawcą i innymi nauczycielami uczącymi ich dzieci;
  - 2) uczestniczenie w spotkaniach z nauczycielami, wychowawcą, czyli tzw. zebraniach z rodzicami;
2. Rodzice mają prawo między innymi do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole;
  - 2) rzetelnej informacji na temat osobowości dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności szkolnych, uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia;
  - 3) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły;
  - 4) uzyskania informacji o zastosowaniu wobec ucznia kary;
  - 5) pisemnego powiadomienia o ocenach z poszczególnych przedmiotów w terminie na 7 dni przed radą klasyfikacyjną;
  - 6) znajomości statutu szkoły;
  - 7) znajomości planów i kierunków rozwoju szkoły;
  - 8) angażowania się w działalność szkoły;
  - 9) udzielania im wsparcia w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych;
  - 10) uzyskania informacji o zakresie pomocy materialnej.

3. Rodzice są zobowiązani między innymi do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) zapewnienie dziecku, które realizuje obowiązek szkolny w innej szkole, warunków określonych w zezwoleniu;
  - 5) w przypadkach koniecznych stawiania się na wezwanie nauczyciela w ustalonym terminie;
  - 6) regularnego uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcą według harmonogramu zebrań;
  - 7) systematycznego wglądu i kontroli informacji w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku ucznia;
  - 8) informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia; usprawiedliwiania nieobecności na piśmie w terminie 5 dni od powrotu dziecka do szkoły;
  - 9) o pisemnym informowaniu o zwolnieniu z lekcji;
  - 10) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
  - 11) dbania o estetyczny wygląd dziecka;
  - 12) zgłosić się osobiście lub wyznaczyć inną osobę pełnoletnią do odbioru z placówki chorego dziecka (dziecko oczekuje w gabinecie pomocy przedmedycznej).
4. Rodzice uzyskują informacje na temat ucznia podczas zebrań klasowych, dni otwartych oraz spotkań indywidualnych organizowanych po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania, na terenie szkoły, w sposób niezakłócający pracy szkoły.
5. Wszelka korespondencja oraz dokumenty potrzebne do realizacji zadań wychowawczo-edukacyjnych są składane być w sekretariacie szkoły.

## Rozdział 8

### Bezpieczeństwo w szkole

### § 36

1. Dyrektor realizuje obowiązki wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie w



- placówkach publicznych.
2. Uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę lekcji, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli i opiekunów, zgodnie z przyjętym rozkładem lekcji, programem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły. W trakcie przygotowania do zajęć wychowania fizycznego nauczyciel nie przebywa w przebieralni.
  3. W trakcie pobytu uczniów poza terenem szkoły (np. zajęcia i zawody sportowe, wycieczki itp.) opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora lub opiekun po uzyskaniu zgody Dyrektora.
  4. Szczegółowe kwestie w zakresie bezpieczeństwa podczas organizacji wycieczek pozaszkolnych określa regulamin wycieczek.
  5. Przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury celem zachowania bezpieczeństwa w szkole.
  6. Dyżur przed lekcjami zaczyna się 15 minut przed pierwszą godziną lekcyjną w szkole.
  7. Podczas nieobecności nauczyciela w szkole jego dyżur podczas przerwy pełni nauczyciel będący na zastępstwie - jeśli nie ma w tym czasie własnego dyżuru.
  8. Nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję przewidzianą w planie zajęć w edukacji wczesnoszkolnej zobowiązany jest do sprowadzenia uczniów do szatni, a zapisanych do świetlicy przeprowadza do świetlicy.
  9. Uczniowie znajdują się pod stałą opieką pedagoga szkolnego, który organizuje, według potrzeb, pomoc materialną lub społeczną. W tym celu pedagog szkolny ściśle współpracuje i współdziała z instytucjami i organizacjami udzielającymi dzieciom specjalistycznej pomocy i wsparcia w przypadku opóźnień rozwojowych, niezadowalających postępów w nauce, zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i innymi uzależnieniami oraz w przypadku podejrzenia maltretowania fizycznego lub psychicznego dziecka w jego środowisku. Działalność pedagoga szkolnego poparta jest stosowną dokumentacją gromadzoną zgodnie z odrębnymi przepisami.
  10. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej mają prawo do uzyskania stałej lub doraźnej pomocy materialnej w formie np. bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów, zakupu odzieży, niezbędnego wyposażenia szkolnego, stypendium lub innych form pomocy organizowanych przez szkołę.
  11. W szkole obowiązują regulaminy pracowni i pracy na poszczególnych lekcjach. Uczniowie zapoznają się z nimi na początku roku szkolnego.

## **Rozdział 9**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§ 37**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego,
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) szczególnych uzdolnień,
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej,

- 7) choroby przewlekłej,
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i logopedzi oraz terapeuci pedagogiczni.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów,
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) ucznia;
    - 2) rodziców ucznia,
    - 3) Dyrektora szkoły,
    - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
    - 5) higienistki szkolnej,
    - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
    - 7) asystenta edukacji romskiej,
    - 8) pomocy nauczyciela,
    - 9) pracownika socjalnego,
    - 10) asystenta rodziny,
    - 11) kuratora sądowego.
  9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - 4) porad i konsultacji,
    - 5) warsztatów.
  10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  11. W odrębnym dokumencie wewnątrzszkolnym opisano procedury obiegu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, opinii psychologicznych wydawanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

## § 38

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

1. dokonywanie diagnozy potrzeb i możliwości ucznia po zapoznaniu się z dostępną dokumentacją psychologiczną, pedagogiczną lub lekarską;
2. organizacja i opracowanie, wraz z nauczycielami przedmiotu i innymi specjalistami, dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, zwanego dalej IPET;
3. przygotowanie uczniom specjalnych pomocy dydaktycznych, w tym dostosowanie form sprawdzianów, indywidualnych kart pracy zgodnie z zaleceniami zawartymi w IPET;
4. ocenianie postępów edukacyjnych oraz zachowania ucznia objętego kształceniem specjalnym w porozumieniu z członkami Rady Pedagogicznej;
5. czynny udział w pracach zespołu do spraw integracji w celu wymiany doświadczeń i podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych;
6. wspieranie idei integracji w społeczności szkolnej.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów (logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, socjoterapeuta, specjalista zajęć kompensacyjno-korekcyjnych, rehabilitant ) należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie w formie przeprowadzenia badań przesiewowych w porozumieniu z rodzicami;
- 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i/lub rodziców;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) przestrzeganie przepisów dotyczących warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym.

## Rozdział 10

### Ocenianie wewnątrzszkolne

## § 39

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań

- edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
    3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
    4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
    5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
      - 1) dostarczanie uczniom, rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu, postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu, wkładzie pracy i szczególnych uzdolnieniach;
      - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju m. in. poprzez udzielanie wskazówek;
      - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz postępów w nauce i zachowaniu;
      - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
      - 5) stwarzanie uczniowi okazji do samooceny i podnoszenia jakości jego pracy;
      - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
    6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
      - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
      - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
      - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
      - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
      - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
      - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
      - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom ) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 40

1. Na początku każdego roku szkolnego, w pierwszym tygodniu zajęć z danego przedmiotu nauczyciele informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) sposobie dostarczania rodzicom bieżących informacji o postępach i trudnościach uczniów;
  - 5) miejscu, w który rodzice i uczniowie mogą zapoznać się Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie do dyspozycji wychowawcy oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 41

1. Ocenianie ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom i rodzicom na terenie szkoły na ich wniosek:
  - a) uczniom w czasie lekcji do wglądu,
  - b) rodzicom w czasie zebrań i indywidualnych konsultacji we wcześniej ustalonym terminie. Rodzic ma prawo wykonać zdjęcie pracy pisemnej.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną bieżącą ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnego wyjaśnienia.
5. Śródroczne, roczne i końcowe oceny nauczyciel uzasadnia na pisemny wniosek rodzica w terminie 7 dni od złożenia wniosku, w formie pisemnej.
6. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
10. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny rocznej nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
12. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. O terminie sprawdzianu powiadamia się ucznia i jego rodziców. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 42

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły. Polega dodatkowo na respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

## § 43

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

#### § 44

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

#### § 45

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1– 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 46

Szczegółowe regulacje dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych oraz przeprowadzania egzaminów określone są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

## § 57

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutów Szkoły Podstawowej oraz Liceum oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 roku.
4. Jednolity tekst znowelizowanego statutu obowiązuje od 1 grudnia 2019 roku<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Zmiana dokonana uchwałą nr 7/19/20 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 41 w Warszawie z dnia 10.09.2019 r. w sprawie zmian w statucie Zespołu Szkół nr 41.