

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2024-2025” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w CII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Józefa Woźniaka w Warszawie

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczony jest łącznie 3000 zł pochodzących z: 1500 zł z dofinansowania m.st. Warszawy i pozostałe środki pozyskane od sponsorów.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- dyrekcji szkoły,
- nauczycielek,
- rodziców / rady rodziców,
- uczniów i uczennic,

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator_ka SBO, który_a również:

- dba o prawidłowy przebieg SBO,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
- promocję SBO na terenie szkoły.

1.6. W skład SZR wchodzi:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	Monika Jakubowicz	Nauczyciel/ koordynator SBO	MJakubowicz@eduwarszawa.pl
2.	Magdalena Dajek-Sosińska	Nauczyciel/ koordynator SBO	MDajek@eduwarszawa.pl
3.	Beata Pichnicka	Wicedyrektor ds. LO	BPichnicka@eduwarszawa.pl
4.	Magdalena Szela	Nauczyciel	MSzela@eduwarszawa.pl
5.	Aneta Jasińska-Gorzela	Rodzic	anetajagor@gmail.com
6.	Monika Grudzińska	Rodzic	monikagrudz@gmail.com

7.	Renata Kowalska	Rodzic	renata@gleken.pl
8.	Wiktoria Grudzińska	Uczennica	wikigrudz1@gmail.com
9.	Kaja Kamieniecka	Uczennica	annabaltakowska414@gmail.com
10	Zuzanna Sternik	Uczennica	zuzannasternik2010@gmail.com
11	Marcin Zawadzki	Uczeń	marcin679@gmail.com

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

2.1. Projekty mogą składać uczniowie i uczennice, nauczyciele i nauczycielki oraz (inne konkretne grupy). Projekty może zostać złożony przez: jednego ucznia/jedną uczennicę;

- grupę uczniów/uczennic;
- wspólnie przez ucznia/uczennice i nauczyciela/nauczycielkę;
- wspólnie przez grupę uczniów/uczennic i nauczyciela/nauczycielkę;
- jednego nauczyciela/nauczycielkę;
- grupę nauczycieli/nauczycielek;
- rodzica/ grupę rodziców;
- ucznia/ grupy uczniów/rodzica/grupę rodziców;
- ucznia/uczniów/nauczyciela/grupę nauczycieli/rodzica/grupę rodziców.

2.2. Członkowie i członkinie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać do zespołu roboczego, w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sekretariacie uczniowskim.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty nie muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
- Inwestycyjnych- np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
- Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
- Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na pojedynczy projekt w wysokości do 3000 zł

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi trzy dni . Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator_ka SBO przekazuje je autorom_kom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej, w dzienniku Librus, stronie szkoły i Facebook-u szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu trzech dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje wicedyrektor Beata Pichnicka. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. Promocja projektów

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu spotkań.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- rodzice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownicy szkoły.

5.3. Można głosować:

- na jeden projekt,
- na trzy projekty
- na projekty mieszczące się w kwocie SBO, czyli w 3000 zł,
- w sposób preferencyjny (od najbardziej do najmniej chcianego projektu),

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

- karty papierowej w systemie z urną chodzącą,
- formularza internetowego – dla rodziców.

5.5. Głosowanie jest tajne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć trzy tysiące złotych.

5. Realizacja Projektów

5.1. Koordynator_ka SBO publikuje wyniki tablicy informacyjnej, w dzienniku Librus, stronie szkoły i Facebook-u szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 29 maja 2026 roku.

5.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektor_ka Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów/uczennice szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

6. Zmiany regulaminu

6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną na tablicy informacyjnej, w dzienniku Librus, stronie szkoły i Facebook-u szkoły

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego –

Załącznik nr 1 do regulaminu

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	6-13.02.2026	Promocja SBO, diagnoza
	16-20.02. 2026	Publikacja pomysłów (tablica informacyjna)
2.	23.02-9.03.2026	Pisanie i składanie wniosków
3.	9.-13.03.2026	Weryfikacja projektów
4.	13.03.2026	Ogłoszenie wyników weryfikacji
5.	16-20.03	Promocja projektów
	18.03.2026	Deliberacja
6.	23-27.03.2026	Wybór projektów
7.	30-31.03.2026	Ogłoszenie wyników
8.	Do 28.04.2026 r.	Realizacja projektów – sprawy formalne
9.	Do 29.05.2026 r.	Wykonanie projektu, podsumowanie

Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2 do regulaminu

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

AUTOR_KA (AUTORZY_KI) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich_e pomysłodawców_czynie projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail/facebook	Telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 3000zł!

	Co trzeba kupić?	Ile to kosztuje?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORA_KI (AUTORÓW_EK) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

--

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste - wypełni je zespół roboczy.

--